

Codice Etico di Condotta



REVISIONE 1

Codice Etico di GRAFICA ATESTINA

REVISIONE 1

GRAFICA ATESTINA Srl

Sede legale ed operativa:

Via Emilia, 37/39 – Monselice (PD)

C.F. – P. IVA – Iscr. C.C.I.A.A.: PD 00043960285

N. REA: PD 245299 – Cap. Soc.: € 70.000,00 i.v.

T: +39 0429 601313

www.graficaatestina.it



The mark of
responsible forestry
FSC® C121372



Indice

Introduzione	3
Art. 1 Scopo del Codice Etico	3
Art. 2 Destinatari del Codice Etico	3
Art. 3 Riferimenti Principali	3
Art. 4 Valori Aziendali	4
4.1 Legalità	4
4.2 Equità	4
4.3 Diligenza	4
4.4 Trasparenza, correttezza, lealtà e Tutela dell'immagine aziendale	4
4.5 Valorizzazione delle risorse umane	5
4.6 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	5
Art. 5 Norme di Comportamento	5
5.1 Aspetti Legislativi	5
5.2 Lotta alla corruzione e conflitti di interesse	5
5.3 Norme Antiriciclaggio	6
5.4 Custodia dei beni aziendali	6
5.5 Norme sulla sicurezza ambiente di lavoro	6
5.6 Norme sull'utilizzo di alcool e/o droghe	6
5.7 Norme di Relazione	7
Art. 6 Segretezza dei Dati e delle Informazioni	7
Art. 7 Rispetto delle Persone e la Non Discriminazione	7
Art. 8 Rapporti Commerciali	8
Art. 9 Rapporti con gli Enti e le Istituzioni	9
Art. 10 Rapporti con i Fornitori	9
Art. 11 Gestione Contabile	9
Art. 12 Conoscenza e Diffusione	10
Art. 13 Sanzioni	10
Art. 14 Revisione	11

Introduzione

Grafica Atestina, fondata nel 1954, è un'azienda leader nella stampa di foglietti illustrativi e astucci in carta e cartone. I settori di riferimento sono principalmente l'Industria Cosmetica, para-Farmaceutica, Farmaceutica ed Alimentare. A 70 anni di storia, Grafica Atestina azienda familiare alla terza generazione, è cresciuta con dinamismo e maturità, grazie al naturale talento del suo team e alla forte predisposizione all'innovazione tecnologica e alla formazione continua.

Art. 1 Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico determina gli obblighi di lealtà, correttezza, integrità, diligenza a cui si devono attenere tutte le persone che hanno rapporti di lavoro, di qualsiasi genere, con Grafica Atestina e deve ispirare le condotte e i comportamenti di tutti coloro che operano e/o vengono in contatto con la Società, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico di Grafica Atestina, contiene i principi che l'azienda intende rispettare e viene considerato uno strumento indispensabile di deontologia aziendale con il fine di regolamentare sia i principi che gli standard di comportamento su cui si vogliono basare tutte le politiche. Tramite il Codice Etico Grafica Atestina intende integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela di tutti gli individui collegabili all'azienda stessa e si impegna a condividere i valori necessari a creare una visione ed una cultura comune.

Il Codice Etico si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società.

Art. 2 Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice Etico coinvolge: la direzione, i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, professionisti terzi, intermediari, partner commerciali, agenti) e in generale tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, tra cui i fornitori, gli appaltatori, i clienti e tutti gli altri stakeholders.

Art. 3 Riferimenti Principali

DLgs. 231/2001 *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica..."* che ha recepito le convenzioni internazionali e introdotto nel ns. ordinamento

un regime di responsabilità amministrativa a carico delle società che abbiano tratto interessi o vantaggi dalla commissione di un reato, che si aggiunge a quella penale e civile della persona fisica che ha commesso il reato.

Art. 4 Valori Aziendali

4.1 Legalità:

Grafica Atestina si impegna affinché le proprie azioni si basino sul principio di legalità svolgendo la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti. Il principio di legalità vincola tutti i soggetti che svolgono attività al proprio interno, oltre a coloro che interagiscono con essa dall'esterno come clienti o fornitori, pubblica amministrazione, istituti di credito o altri enti.

4.2 Equità:

Grafica Atestina ripudia qualsiasi discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sulla razza, sulla fede politica, sulla condizione sociale o quant'altro possa ledere la dignità e la moralità delle persone e/o impedire il rispetto dell'individuo. Qualsiasi cliente, fornitore, consulente, dipendente o collaboratore dichiara espressamente di non condividere tale principio, o altri requisiti contenuti nel presente Codice, non potrà intraprendere alcun rapporto con la società.

4.3 Diligenza:

Ciascun destinatario è tenuto a operare con diligenza, professionalità e decoro assumendosi la responsabilità del proprio operato, anche nel rispetto della normativa vigente oltre che alle direttive aziendali, astenendosi da comportamenti in contrasto con il presente Codice.

4.4 Trasparenza, correttezza, lealtà e Tutela dell'immagine aziendale

Grafica Atestina intende tutelare la propria immagine aziendale ritenendola un bene di valore incondizionato. L'immagine aziendale che ha sviluppato durante i suoi 70 anni di storia, consente di mantenere rapporti durevoli e fiduciari con i suoi interlocutori di qualsivoglia natura. Invita tutti i Destinatari del presente Codice a operare con etica comportamentale in qualsiasi frangente lavorativo e a rappresentare l'Azienda con correttezza, lealtà e trasparenza a tutela della immagine dell'azienda. Si impegna a diffondere a tutti i Destinatari del presente Codice Etico l'importanza della reputazione della Società e della qualità dei servizi offerti.

4.5 Valorizzazione delle risorse umane

Grafica Atestina riconosce la centralità e l'importanza delle risorse umane indispensabili e determinanti per il successo aziendale. Favorisce la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze e nello stesso tempo richiede a tutto il personale interno ed esterno dedizione, impegno e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.

4.6 Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Grafica Atestina persegue, tra gli altri, l'obiettivo di salvaguardare l'ambiente nonché la salute, la sicurezza e l'integrità morale delle parti coinvolte. A tal fine si impegna a mettere a disposizione le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda. Si impegna ad adottare le misure indispensabili per il rispetto dell'ambiente, ottemperando a tutte le materie in vigore volte ad evitare l'inquinamento e selezionando, ove sia possibile, prodotti e materiali adeguati.

Art. 5 Norme di Comportamento

Grafica Atestina invita i Destinatari del presente Codice ad attuare comportamenti responsabili e conformi ai valori ed ai principi esposti e ad attenersi alle seguenti norme di comportamento:

5.1 Aspetti Legislativi:

Ciascun preposto, dipendente o collaboratore deve rispettare le leggi ed i regolamenti del Paese in cui opera in nome e per conto di Grafica Atestina che a sua volta si impegna a non utilizzare in alcun caso manodopera minorile, in conformità a quanto dichiarato nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

5.2 Lotta alla corruzione e conflitti di interesse:

Ciascuno deve astenersi da attività che possano mettere a repentaglio l'immagine, la solidità finanziaria o l'integrità morale e legale della società. È assolutamente vietato offrire e/o ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) con la finalità di promuovere o favorire un vantaggio per Grafica Atestina o allo scopo di favorire terzi nei confronti dell'Azienda stessa. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modesta entità e comunque preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente. Sarà obbligo dell'azienda il monitoraggio costante delle attività, per evitare qualsiasi evento corruttivo o di

altra natura e si impegna alla sensibilizzazione del personale e di tutte le parti interessate incoraggiando la segnalazione di sospetti senza timori di ritorsioni. Ciascun destinatario è tenuto a evitare di svolgere attività che siano in concorrenza o in conflitto di interesse con quelle svolte da Grafica Atestina anche attraverso l'interposizione di terze persone e a segnalare tempestivamente qualora venga a conoscenza di fatti e/o situazioni che siano in contrasto con il presente codice.

5.3 Norme Antiriciclaggio:

Grafica Atestina ha come principio quello della massima trasparenza nelle transizioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio di denaro derivante da qualsiasi forma di attività illecita. Vanno segnalate situazioni di potenziale anomalia di cui si venga a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione ed il contrasto.

5.4 Custodia dei beni aziendali:

Ciascuno è responsabile della conservazione e della protezione delle attrezzature (macchinari, autoveicoli, computer, cellulari...) e degli ambienti di lavoro (mensa, servizi igienici, uffici, aree produttive...) nonché del loro corretto utilizzo e mantenimento in efficienza evitando un uso improprio degli stessi. Ogni persona è responsabile di comportamenti che possano dare adito a qualsivoglia inconveniente che arrechi danno a Grafica Atestina, o a terzi, ed è consapevole che ciò può generare immediatamente tutte le azioni possibili legali ed in materia di contratto di lavoro. Ogni preposto, dipendente o collaboratore ha il dovere di non utilizzare per propri fini informazioni, beni e/o attrezzature aziendali messi a disposizione per il normale svolgimento del lavoro se non opportunamente autorizzati.

5.5 Norme sulla sicurezza ambiente di lavoro:

Ciascun preposto, dipendente o collaboratore deve operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro e di tutela ambientale. In generale tutti i Destinatari del presente Codice dovranno evitare comportamenti che possano provocare danni alla salute e all'incolumità propria e degli altri.

5.6 Norme sull'utilizzo di alcool e/o droghe:

Ciascun preposto, dipendente o collaboratore deve esimersi da prestare servizio sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti. A tal riguardo Grafica Atestina si impegna alla prevenzione circa la loro assunzione. La Società è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili può condizionare in modo negativo l'efficacia delle loro prestazioni oltre che avere

conseguenze dannose per loro stessi, la sicurezza, l'efficienza e la produttività di tutti i colleghi. L'uso improprio e la distribuzione nei locali è strettamente proibito e costituisce motivo di azione disciplinare come previsto dal contratto collettivo. Si raccomanda inoltre di evitare l'assunzione di tali sostanze anche al di fuori del periodo lavorativo in quanto gli effetti ad esse conseguenti potrebbero perdurare ed inficiare la successiva prestazione lavorativa. Il Datore di Lavoro si riserva di effettuare, nei limiti e modalità previsti dalla legge, controlli sull'eventuale esistenza nei locali e/o uffici aziendali di tali sostanze. Grafica Atestina invita qualora ci fosse qualcuno dipendente da queste sostanze, di ricorrere ad un consiglio medico per valutare un trattamento terapeutico idoneo.

5.7 Norme di Relazione:

Ciascun preposto, dipendente o collaboratore deve esimersi da: esprimersi in maniera scurrile, adottare comportamenti che possano avere effetto intimidatorio nei confronti dei colleghi, assumere atteggiamenti offensivi nei confronti dei colleghi e dei clienti, o comunque di terzi, o atteggiamenti volti a screditare l'operato o la professionalità dei colleghi, indipendentemente dal proprio ruolo e mansione.

Art. 6 Segretezza dei Dati e delle Informazioni

Grafica Atestina si impegna a non violare consapevolmente i diritti e la proprietà intellettuale di terzi; pertanto ciascun preposto, dipendente o collaboratore è tenuto alla massima segretezza relativamente ad informazioni tecniche, tecnologiche, contrattuali, elenchi clienti e fornitori, procedure o quant'altro costituisca patrimonio intrinseco della Società e possa, se divulgato, arrecare danno patrimoniale o di immagine a Grafica Atestina stessa. Inoltre deve trattare i dati personali, i dati particolari e le informazioni riservate, della società o di terzi, nel rispetto delle vigenti leggi in materia di segretezza e privacy, evitandone qualsiasi uso improprio.

Art. 7 Rispetto delle Persone e la Non Discriminazione

Grafica Atestina si impegna a garantire il massimo rispetto della persona umana, riservando a tutti i propri collaboratori la giusta considerazione personale e professionale, la corretta retribuzione, nei termini previsti, la giusta corresponsione degli oneri fiscali, nonché la riservatezza in caso di segnalazioni di violazioni di legge o di situazioni in contrasto con il presente codice.

La Società si adopera affinché non sia presente alcuna forma di molestia, di

violenza o comportamento indesiderato nei luoghi di lavoro. Sia essa a base sessuale, di discriminazione sociale o razziale, o che vada a ledere la dignità della persona (età, religione, opinione politica, nazionalità, classe sociale). Tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e saranno favorite le relazioni interpersonali basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza. Grafica Atestina riconosce l'importanza di aumentare la consapevolezza sulla gravità di tale problema e si impegna a diffondere la cultura del rispetto delle persone e di attivare gli interventi più appropriati per evitare i comportamenti violenti.

Art. 8 Rapporti Commerciali

L'obiettivo primario della Società è la soddisfazione del cliente. Tale obiettivo deve essere perseguito nel rispetto delle esigenze imprenditoriali e dei seguenti principi.

Il cliente deve essere opportunamente informato sui prodotti offerti al fine di dargli gli strumenti per poter scegliere in maniera consapevole.

Tutte le relazioni d'affari intraprese devono essere gestite in modo trasparente e standardizzato secondo quanto previsto dalle procedure aziendali

Tutti si devono impegnare a soddisfare e mantenere nel tempo le condizioni promesse in fase di offerta e/o ordini confermati.

Nella gestione delle attività commerciali è vietato avere atteggiamenti o effettuare proposte che possano essere assimilate a tentativo di corruzione nei confronti di terzi.

Tutte le informazioni riservate riguardanti i propri clienti saranno trattate con il massimo riserbo sia in riferimento ad informazioni strategiche dell'azienda cliente, sia a dati personali e tecnici forniti da quest'ultima.

Nell'avviare nuovi rapporti commerciali è vietato intrattenere relazioni professionali con soggetti dei quali sia riconosciuta o si sospetti l'implicazione con attività illecite o a rischio, o comunque che non abbia i necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciali

Come espresso nell'art. 5.2 è vietato offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/dai clienti regalie e/o benefit finalizzati al conseguimento di un interesse o vantaggio economico e non.

Sarà cura dell'azienda monitorare l'osservanza dei codici etici dei propri Clienti e di attivarsi repentinamente per la gestione di eventuali non conformità se-

gnalate. A tal proposito tutti i dipendenti coinvolti saranno informati circa i codici etici del cliente con particolare evidenza della sezione dedicata ai Fornitori prestando attenzione affinché non siano infrante le normative relative al rapporto Cliente e Azienda. Saranno date istruzioni affinché ogni collaboratore qualora avesse informazioni su violazioni del Codice Etico del Cliente avvisi tempestivamente l'Azienda stessa. Qualora ci fossero non conformità segnalate da parte del Cliente, Grafica Atestina adotterà tutte le misure atte all'analisi, alla soluzione e alla individuazione di possibili azioni correttive.

Art. 9 Rapporti con gli Enti e le Istituzioni

Nei rapporti con le istituzioni pubbliche locali, nazionali, internazionali, con la "Pubblica Amministrazione" e con gli Enti pubblici statali, regionali, provinciali e comunali ciascun preposto, dipendente o collaboratore è tenuto al rispetto delle norme vigenti e si impegna ad operare sulla base della massima lealtà e correttezza.

Grafica Atestina si impegna a fornire solo informazioni veritiere su di sé, i propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per meglio definire il proprio operato.

Grafica Atestina si impegna a non richiedere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità, la moralità e la reputazione dei propri interlocutori.

Art. 10 Rapporti con i Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi devono basarsi su una valutazione obiettiva del livello di qualità, prezzo e servizio, nonché delle garanzie di assistenza che il fornitore è in grado di fornire.

A tutti i fornitori che propongono beni e servizi di interesse per la Società e che rispondono ai requisiti sopra esposti, deve essere data la possibilità di competere per acquisire gli ordinativi di Grafica Atestina. Possono essere utilizzati esclusivamente fornitori che garantiscono il rispetto della persona, non utilizzino lavoro minorile, in conformità alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale (OIL), e dimostrano di lavorare in accordo ai principi del presente Codice; in particolare i fornitori devono garantire la corretta retribuzione, nei termini previsti, la giusta corresponsione degli oneri fiscali, nonché la riservatezza in caso di segnalazioni di violazioni di legge o di situazioni in contrasto con il presente Codice. I fornitori che utilizzino sistemi illeciti, quali ad esempio

GRAFICA ATESTINA Srl

Sede legale ed operativa:

Via Emilia, 37/39 – Monselice (PD)

C.F. – P. IVA – Iscr. C.C.I.A.A.: PD 00043960285

N. REA: PD 245299 – Cap. Soc.: € 70.000,00 i.v.

T: +39 0429 601313
www.graficaatestina.it



The mark of
 responsible forestry
 FSC® C121372



tentativi di corruzione sia nei confronti di Grafica Atestina che nei confronti del cliente utilizzatore, o che non si attengono al presente Codice, qualora se ne venga a conoscenza, devono essere esclusi da ogni competizione e/o eliminati dal parco fornitori.

Art. 11 Gestione Contabile

Tutti i preposti, dipendenti o collaboratori coinvolti in operazioni di gestione contabile devono attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa, garantendo la veridicità delle registrazioni e delle operazioni contabili informando l'Azienda su eventuali anomalie riscontrate.

Gli archivi contabili devono essere adeguatamente gestiti, garantendo la facile rintracciabilità di tutte le fasi, ed i relativi responsabili, per ogni processo operativo.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua.

Quanto previsto per i processi di contabilizzazione ed amministrazione è da applicarsi anche alla gestione fiscale. In particolare Grafica Atestina si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di fiscalità.

Art. 12 Conoscenza e Diffusione

I contenuti del presente documento, esaminato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione di Grafica Atestina devono essere divulgati, distribuiti e/o comunicati a tutti i soci, dirigenti, preposti, dipendenti, collaboratori, agenti, consulenti, fornitori, ecc. che in varia forma e/o titolo hanno rapporti con Grafica Atestina che si impegna a svolgere attività di verifica e monitoraggio del codice stesso.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet aziendale (www.graficaatestina.it) da cui è liberamente scaricabile.

Art. 13 Sanzioni

L'osservanza del presente codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali assunti dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la società. La violazione del codice potrà costituire inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione immediata del contratto e/o dell'incarico.

GRAFICA ATESTINA Srl

Sede legale ed operativa:

Via Emilia, 37/39 – Monselice (PD)

C.F. – P. IVA – Iscr. C.C.I.A.A.: PD 00043960285

N. REA: PD 245299 – Cap. Soc.: € 70.000,00 i.v.

T: +39 0429 601313

www.graficaatestina.it



The mark of
responsible forestry
FSC® C121372



Art. 14 Revisione

Grafica Atestina provvederà alla periodica revisione del presente Codice Etico qualora si verificassero cambiamenti normativi o modifiche (tali da giustificare eventuali revisioni) interne e/o esterne alla Società.